



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КУЗБАССА

ПРИКАЗ

от «31» января 2023 года № 35

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства строительства Кузбасса

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса», в целях реализации Федерального закона от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю :

1. Определить официальным сайтом Министерства строительства Кузбасса сайт с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.minstroykuzbass.ru>.

2. Утвердить:

2.1. Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства строительства Кузбасса согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.2. Перечень информации о деятельности Министерства строительства Кузбасса, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе общедоступной информации, размещаемой в форме открытых данных (далее – Перечень), согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Структурным подразделениям Министерства строительства Кузбасса (далее – Министерство) обеспечить передачу информации о деятельности Министерства в отдел материально-технического и организационного обеспечения для ее размещения в соответствии с Перечнем.

4. Признать утратившим силу приказ департамента строительства Кемеровской области от 11.05.2017 № 24 «Об утверждении Порядка организации доступ к информации о деятельности департамента строительства Кемеровской области и Перечня информации о деятельности департамента строительства Кемеровской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Консультанту юридического отдела Буденной Е.А. обеспечить опубликование настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

6. Старшему инспектору отдела материально-технического и организационного обеспечения Долгопол Т.Б. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Старшему инспектору финансово-экономического отдела Кравченко Г.А. ознакомить государственных гражданских служащих и работников Министерства с настоящим приказом.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр строительства Кузбасса



И.А. Печеркина

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА К
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА
СТРОИТЕЛЬСТВА КУЗБАССА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок направлен на регулирование отношений, связанных с организацией работы по обеспечению доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – пользователь информацией) к информации о деятельности Министерства строительства Кузбасса (далее – Министерство).

1.2. Доступ к информации о деятельности Министерства (далее – информация) обеспечивается следующими способами:

обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации (далее – СМИ);

размещением информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе общедоступной информации, размещаемой в форме открытых данных;

размещением информации на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения в занимаемых Министерством помещениях и административных зданиях;

предоставлением информации пользователям информации по их запросу;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

1.3. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации являются:

достоверность предоставляемой информации;

соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание Министерством в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации, а также создание государственных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации при планировании бюджетного финансирования Министерства.

1.4. Информация может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.5. Пользователю информацией предоставлена возможность получения информации о деятельности Министерства во время проведения личного приема и «прямой телефонной линии», осуществляемых министром строительства Кузбасса (далее – министр) или уполномоченным им лицом.

2. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) информации в СМИ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2.2. Официальное обнародование (опубликование) нормативных правовых актов Министерства осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.06.2008 № 218 «Об официальном опубликовании и вступлении в силу актов Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, Правительства Кемеровской области – Кузбасса, иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса».

3. Размещение информации в сети «Интернет»

3.1. Информация размещается в сети «Интернет», в том числе общедоступная информация, размещаемая в форме открытых данных:

на официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса (www.ako.ru) в соответствии с распоряжением Администрации Кемеровской области № 228-р от 22.02.2001 «Об официальном информационном Web-сервере Администрации Кемеровской области»;

на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса (www.kemobl.ru) в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.08.2006 № 173 «Об информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса»;

на официальном сайте Министерства (www.minstroykuzbass.ru).

3.2. Размещение информации на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

4. Размещение Министерством информации в занимаемых помещениях и административных зданиях

4.1. Для ознакомления с информацией в занимаемых помещениях и административных зданиях Министерство размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогично назначению для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Министерства, содержащей в том числе:

наименование, структуру, порядок работы Министерства, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридически лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;

условия и порядок получения информации о деятельности Министерства, в том числе электронный адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет»;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации о деятельности Министерства.

4.2. Организацию работы по размещению информации в занимаемых Министерством помещениях и административных зданиях, и (или) в иных отведенных для этих целей местах, а также обнародования (опубликования) информации о деятельности Министерства в СМИ, в сети «Интернет» осуществляет старший инспектор материально-технического и организационного обеспечения Министерства.

5. Предоставление информации по запросу

5.1. Предоставление информации по запросу пользователей информацией по вопросам, связанным с деятельностью Министерства, осуществляется должностными лицами Министерства, уполномоченными на предоставление информации о деятельности Министерства, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 03.11.2006 № 218 «Об утверждении Положения о порядке организации рассмотрения обращений граждан в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области».

5.2. Организацию работы по получению и регистрации индивидуальных и коллективных запросов пользователей информацией, осуществляющих поиск информации о деятельности Министерства, поступивших в письменной форме, в форме электронного документа, устных обращений во время проведения министром личного приема граждан, «прямой телефонной линии» осуществляет старший инспектор Министерства в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. Рассмотрение запросов и своевременные ответы на запросы осуществляют структурные подразделения и должностные лица Министерства в соответствии с их компетенцией. Контроль за своевременностью ответов на запросы осуществляют руководители структурных подразделений Министерства.

5.4. В запросе подлежат указанию почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос, уточнения содержания запроса или уведомления о переадресации обращения, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию, суть запроса. Анонимные запросы

Министерством не рассматриваются.

5.5. При необходимости к запросу прилагаются документы и материалы или их копии, в том числе в электронной форме.

5.6. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в Министерство. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления в Министерство с указанием даты поступления.

5.7. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. В исключительных случаях, при которых предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного в пункте 5.7. настоящего Порядка срока для ответа на запрос.

5.9. Если запрос содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, то в течение 7 дней со дня регистрации указанный запрос направляется в соответствующие органы или соответствующим должностным лицам, учреждения и организации, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5.10. В случае если уполномоченное структурное подразделение Министерства не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе государственной власти, органе местного самоуправления, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5.11. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос ответственным исполнителем, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором, в соответствие со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Министерства, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата). Ответ на запрос подлежит регистрации как исходящая корреспонденция Министерства.

5.12. При запросе информации, опубликованной в СМИ либо размещенной в сети «Интернет», в том числе общедоступной информации, размещаемой в форме открытых данных, ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера СМИ и (или) электронного адреса официального сайта, в которых размещена запрашиваемая информация. Запрос, поступивший по сети «Интернет», рассматривается и ответ на него

подготавливается в порядке, установленном пунктами 5.6 - 5.11 настоящего Порядка.

5.13. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

5.14. В случае выявления неточностей в предоставлении информации, Министерство обязано безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, устранить имеющиеся неточности.

5.15. Информация не предоставляется в случае, если:

содержание запроса не позволяет установить, какую именно информацию о деятельности Министерства запрашивает пользователь информацией;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

5.16. Плата за предоставление информации взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Взимание платы осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

6. Предоставление информации на личном приеме

6.1. Личный прием в Министерстве осуществляет министр или уполномоченное им лицо. Информация об установленных днях, часах и месте приема доводится до сведения пользователей информацией путем размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного

назначения в занимаемых Министерством помещениях и административных зданиях.

6.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.

6.3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6.6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Предоставление информации по телефонам

7.1. По телефонам приемной и структурных подразделений Министерства может быть сообщена следующая информация:

об основных направлениях деятельности, компетенции и полномочиях Министерства;

о месте размещения на официальном сайте Министерства справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции (представление государственной услуги);

о требованиях, предъявляемых к заверению и надлежащему оформлению документов и сведений при подаче в Министерство;

о статусе рассмотрения поступивших в Министерство обращений.

7.2. В целях рассмотрения обращений пользователей информацией в пределах компетенции Министерства прием обращений пользователей информацией также организован посредством проведения «прямой телефонной линии». Информация об установленных днях и часах проведения «прямой телефонной линии» доводится до сведения пользователей информацией путем размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения в занимаемых Министерством помещениях и административных зданиях.

8. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации

8.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности

Министерства осуществляет министр.

8.2. Контроль за предоставлением информации по запросам осуществляют руководители структурных подразделений Министерства, в компетенцию которых входит предоставление информации по запросу.

8.3. Контроль за размещением информации в помещениях и административных зданиях, занимаемых Министерством, обнародованием (опубликованием) информации в СМИ и в сети «Интернет», в том числе общедоступной информации, размещаемой в форме открытых данных, осуществляет начальник отдела материально-технического и организационного обеспечения Министерства.

8.4. Контроль за размещением информации на информационном Интернет - портале органов власти Кемеровской области – Кузбасса, на официальном сайте Министерства осуществляют руководители структурных подразделений Министерства, в компетенцию которых входит размещение указанной информации на Интернет - портале и сайте Министерства.

9. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства

9.1. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства в пределах своей компетенции:

обеспечивают соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Министерства;

осуществляют контроль за достоверностью и актуальностью информации, размещенной на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;

запрашивают и получают необходимую информацию, материалы и документы из структурных подразделений Министерства, подведомственных организаций;

осуществляют передачу письменных запросов пользователей информацией должностным лицам, уполномоченным на предоставление информации о деятельности Министерства;

обеспечивают в пределах своей компетенции создание организационно-технических условий, необходимых для реализации права граждан на доступ к информации о деятельности Министерства.

9.2. Должностные лица Министерства, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Министерства, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

9.4. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства
Кузбасса от _____ 2022 г. № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА
СТРОИТЕЛЬСТВА КУЗБАССА, РАЗМЕЩАЕМОЙ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», В ТОМ ЧИСЛЕ ОБЩЕДОСТУПНОЙ
ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В ФОРМЕ
ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ**

| № п/п | Категория информации | Периодичность размещения, срок обновления | Структурное подразделение/ работники Министерства строительства Кузбасса, ответственные за подготовку и предоставление информации, актуальность и своевременность ее размещения |
|-------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Общая информация о деятельности Министерства строительства Кузбасса (далее – Министерство) | | |
| 1.1 | Наименование и структура Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений Министерства | Поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления – в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений | старший инспектор отдела материально-технического и организационного обеспечения Министерства; старший инспектор финансово-экономического отдела Министерства |
| 1.2 | Сведения о полномочиях | Поддерживается в | Структурные |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | Министерства, задачах и функциях структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | актуальном состоянии; срок обновления – в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений | подразделения Министерства в пределах компетенции |
| 1.3 | Сведения о министре строительства Кузбасса, его заместителях, руководителях структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, иные сведения при согласии указанных лиц) | Поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления – в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Старший инспектор отдела материально-технического и организационного обеспечения Министерства; старший инспектор финансово-экономического отдела Министерства |
| 1.4 | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов, информация об адресах их официальных сайтов и официальных страниц (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления – в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Старший инспектор отдела материально-технического и организационного обеспечения Министерства |
| 1.5 | Информация о мерах социальной поддержки населения по вопросам обеспечения жилыми помещениями | Поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления – в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Отдел по улучшению жилищных условий граждан Министерства |
| 1.6 | Информация об официальных страницах | Поддерживается в актуальном | Старший инспектор |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | Министерства с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | состоянии; срок обновления – в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | отдела материально-технического и организационного обеспечения |
| 2 | Информация о нормотворческой деятельности Министерства | | |
| 2.1 | Нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими | Поддерживается в актуальном состоянии по мере издания и изменения; срок обновления - в течение 10 рабочих дней | Структурные подразделения Министерства в пределах компетенции |
| 2.2 | Проекты законодательных и иных нормативных правовых актов, разработанных Министерством (в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы) | Поддерживается в актуальном состоянии; порядок размещения регламентирован действующим законодательством, осуществляется на стадии согласования проекта до принятия нормативного правового акта | Юридический отдел Министерства |
| 2.3 | Административные регламенты, стандарты государственных услуг | Поддерживается в актуальном состоянии по мере издания и изменения; срок обновления – в течение 3 рабочих дней | Структурные подразделения Министерства в пределах компетенции |
| 3 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о | В сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере | Отдел государственных закупок Министерства |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru)) | закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | |
| 4 | Информация о программах и мероприятиях | | |
| 4.1 | Информация об участии Министерства в целевых и иных программах | Поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления – в течение 3 рабочих дней | Структурные подразделения Министерства в пределах компетенции |
| 4.2 | Информация о мероприятиях, проводимых Министерством, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках | Поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления – в течение 1 рабочего дня | Старший инспектор отдела материально-технического и организационного обеспечения |
| 4.3 | Тексты и (или) видеоматериалы официальных выступлений и заявлений министра, заместителей министра | Поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления – не позднее 5 рабочих дней после официальных выступлений, заявлений | Старший инспектор отдела материально-технического и организационного обеспечения |
| 5 | Информация о результатах проверок (ревизий), проведенных Министерством | Поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления - ежегодно | Структурные подразделения Министерства в пределах компетенции |
| 6 | Статистическая информации о деятельности Министерства | | |
| 6.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние | Поддерживается в актуальном состоянии; срок | Структурные подразделения Министерства в |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | и динамику развития строительной сферы Кемеровской области - Кузбасса | обновления – ежегодно | пределах компетенции |
| 6.2 | Сведения о выполнении государственных программ, использовании Министерством и подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств | Поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления - ежегодно | Структурные подразделения Министерства в пределах компетенции |
| 7 | Информация о кадровом обеспечении Министерства | | |
| 7.1 | Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Министерство | Поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления – в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Старший инспектор финансово-экономического отдела Министерства |
| 7.2 | Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы в Министерстве | Поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления – не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса | Старший инспектор финансово-экономического отдела Министерства |
| 7.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве | Поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления – в течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Старший инспектор финансово-экономического отдела Министерства |
| 7.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве | Поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления – не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса (условия); не позднее 30 | Старший инспектор финансово-экономического отдела Министерства |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | | календарных дней со дня завершения конкурса | |
| 7.5 | Номера телефонов для получения информации по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве | Поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления – в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Старший инспектор финансово-экономического отдела Министерства |
| 7.6 | Методические материалы, рекомендации и памятки для государственного гражданского служащего и лица, желающего поступить на государственную гражданскую службу | Поддерживается в актуальном состоянии | Старший инспектор финансово-экономического отдела Министерства |
| 8 | Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | | |
| 8.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления – в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Старший инспектор Министерства |
| 8.2 | Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей | Поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления – в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | Старший инспектор Министерства |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | <p>организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления; обеспечение рассмотрения обращений; номер телефона для получения справочной информации</p> | | |
| 8.3 | <p>Порядок получения информации в Министерстве посредством организации «прямой телефонной линии»</p> | <p>Поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления – в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации</p> | <p>Старший инспектор Министерства</p> |
| 8.4 | <p>Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами</p> | <p>Поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления – в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения)</p> | <p>Старший инспектор Министерства</p> |
| 8.5 | <p>Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, с указанием актов, регулирующих эту деятельность</p> | <p>Поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления – в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации</p> | <p>Старший инспектор Министерства</p> |
| 8.6 | <p>Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей</p> | <p>Поддерживается в актуальном состоянии; срок</p> | <p>Структурные подразделения Министерства в</p> |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения указанных обращений | обновления – в течение 5 рабочих дней со дня | пределах компетенции; старший инспектор Министерства |
| 9 | Противодействие коррупции | | |
| 9.1 | Информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и акты, регламентирующие ее деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии; в течение 5 рабочих дней со дня утверждения, внесения изменений | Юридический отдел Министерства; старший инспектор финансово-экономического отдела Министерства |
| 9.2 | Доклады, отчеты о ходе реализации мер по противодействию коррупции, статистическая информация | Поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления - ежегодно | Юридический отдел Министерства |
| 9.3 | Методические материалы по вопросам противодействия коррупции | Поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления - в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) | Юридический отдел Министерства |
| 9.4 | Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции | Поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления - в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) | Юридический отдел Министерства |
| 9.5 | Порядок обращения граждан по фактам противоправных действий, нарушения норм и правил служебного | Поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления – в | Отдел материально-технического и организационно |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | поведения государственными гражданскими служащими Министерства или фактах коррупции | течение 5 рабочих дней со дня изменения информации | го обеспечения; юридический отдел Министерства |
| 10 | Иная информация, подлежащая доведению Министерством до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством | Поддерживается в актуальном состоянии; в установленные законодательством сроки | Структурные подразделения Министерства в пределах компетенции |